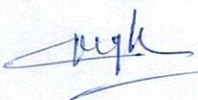
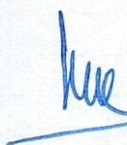


SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu: QT06-2025
		Lần ban hành
		Ngày ban hành .../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Tiến Dũng	Lương Hồng Đào	Vương Thành Nam
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc



SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hệ kinh doanh	Mã hiệu:	QT06-2025
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT06-2025
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có), trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính của cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với hộ kinh doanh có yêu cầu đăng ký kinh doanh đối với hộ kinh doanh tại các quận, huyện.
- Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- TTCP: Thủ tướng Chính phủ
- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- Phòng kinh tế: Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- GCN ĐKKHD: Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	- Hộ kinh doanh có thể dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh khi hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh chưa được chấp thuận trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh. - Có hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hợp lệ. <i>* Hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử phải bảo đảm các yêu cầu sau:</i> - Có đầy đủ các giấy tờ và nội dung các giấy tờ đó được kê khai đầy đủ theo quy định như hồ sơ bằng bản giấy và được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh bằng bản giấy; - Các thông tin đăng ký hộ kinh doanh được kê khai trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh phải được nhập đầy đủ và chính xác theo các thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh; - Có thông tin về số điện thoại, thư điện tử của người nộp hồ sơ được kê

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT06-2025
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

	(iv) Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục (ii). (v) Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền. Người ủy quyền và người được ủy quyền phải thực hiện xác thực điện tử để được cấp đăng ký hộ kinh doanh. Trường hợp việc xác thực điện tử bị gián đoạn thì người ủy quyền thực hiện việc xác thực điện tử sau khi được cấp đăng ký hộ kinh doanh. Trường hợp người ủy quyền không xác nhận hoặc xác nhận không ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã yêu cầu hộ kinh doanh báo cáo theo quy định tại khoản 6 Điều 22 Nghị định số 168/2025/NĐ-CP. Trường hợp chưa có tài khoản định danh điện tử để thực hiện xác thực điện tử thì hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân còn hiệu lực của người ủy quyền.		X
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 03 ¹ (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã);		

¹ Trường hợp hồ sơ bổ sung, ngày cơ quan đăng ký kinh doanh nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu thì được tính là ngày nhận hồ sơ

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT06-2025
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

	- Đăng ký qua dịch vụ bưu chính; - Đăng ký qua mạng thông tin điện tử.
--	---

5.6	Lệ phí:
------------	----------------

	- Luật số 87/2025/QH-15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; - Nghị quyết số 03/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức thu, miễn, giảm các khoản phí, lệ phí; Nghị quyết số 10/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 03/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức thu, miễn, giảm các khoản phí, lệ phí; - Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 05 tháng 07 năm 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ quy định miễn, giảm một số khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; - Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND, ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng; - Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND, ngày 17/4/2024 của Hội đồng nhân dân quy định mức thu một số loại phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng; - Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân quy định các khoản thu phí, lệ phí và tỷ lệ phần (%) trích lại cho đơn vị thu trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; - Tiền sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến không được tính trong lệ phí đăng ký kinh doanh.
--	--

5.7	Quy trình xử lý công việc
------------	----------------------------------

5.7.1	Trực tiếp
--------------	------------------

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (Giờ hành chính)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận TN&TKQ) nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và	Trong ngày	Theo mục 5.2.

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu: QT06-2025
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

		Trả kết quả		
B2	Bàn giao hồ sơ cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên	Trong ngày	
B3	Lãnh đạo phòng phân công và Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng và Chuyên viên	Trong ngày	BM 01.01 - Giấy biên nhận hồ sơ. BM 02.01 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
B4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký Giấy chứng nhận, Thông báo	Lãnh đạo phòng	Trong ngày	Theo mục 5.2; - BM 02.01 - Thông báo
B5	Văn thư phát hành kết quả	Chuyên viên	Trong ngày	BM 02.01 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. BM 03.01 - Sổ theo dõi hồ sơ.
B6	Chuyển kết quả Bộ phận TN&TKQ Giấy CN: Thông báo:	Chuyên viên	Trong ngày	
B7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận TN&TKQ) nhận hồ sơ Giấy CN: Thông báo Theo dõi kết quả xử lý công việc.	Chuyên viên	Sau khi kết thúc	BM 03.01
B8	Thống kê và theo dõi Cuối mỗi tháng, Chuyên viên phụ trách có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC	Chuyên viên phụ trách		BM 04.01 - Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính.

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu: QT06-2025
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

Lưu ý	• Phiếu theo dõi quá trình xử công việc – BM 02.01 phải được thực hiện tại từng bước công việc của phần 5.7 • Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCNN • Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này			
5.7.2	Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử: Hệ thống thông tin về đăng ký Hộ kinh doanh			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (Giờ hành chính)	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Hệ thống thông tin về đăng ký Hộ kinh doanh	Hệ thống thông tin về đăng ký Hộ kinh doanh	Trong ngày	Theo mục 5.2
B2	Lãnh đạo phòng phân công và Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng và Chuyên viên	Trong ngày	BM 01.01 - Giấy biên nhận hồ sơ. BM 02.01 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
B3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký Giấy chứng nhận, Thông báo	Lãnh đạo phòng	Trong ngày	Theo mục 5.2; - BM 02.01 - Thông báo
B4	Văn thư phát hành kết quả	Chuyên viên	Trong ngày	BM 02.01 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. BM 03.01 - Sổ theo dõi hồ sơ.
B5	Chuyển kết quả bộ phận một cửa Giấy CN: Thông báo:	Chuyên viên	Trong ngày	
B6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Chuyên		

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu: QT06-2025
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

	quả (Bộ phận TN&TKQ) nhận hồ sơ Giấy CN: Thông báo: Theo dõi kết quả xử lý công việc.	viên		Sau khi kết thúc	BM 03.01
B7	Thống kê và theo dõi Cuối mỗi tháng, Chuyên viên phụ trách có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC	Chuyên viên phụ trách			BM 04.01 - Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính.
Lưu ý	• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử công việc – BM 02.01 phải được thực hiện tại từng bước công việc của phần 5.7</i> • <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN</i> • <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này</i>				
5.8	Cơ sở pháp lý				
	- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành biểu mẫu sử dụng trong đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh; - Thông tư 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.				

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu: QT06-2025
		Lần ban hành ...
		Ngày ban hành .../.../...

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
		- Giấy đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh (Mẫu số 6, Phụ lục II, Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).
1.	BM 01.01	Giấy biên nhận hồ sơ
2.	BM 02.01	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	BM 03.01	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
4.	BM 04.01	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
5.	BM 05.01	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp lại cho hộ kinh doanh
6.	BM 06.01	Sổ theo dõi hồ sơ
7.	BM 07.01	Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, gồm các loại sau:

TT	Tên hồ sơ
1.	- Giấy đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh (Mẫu số 6, Phụ lục II, Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).
2.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
4.	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
5.	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp lại cho hộ kinh doanh
6.	Sổ theo dõi hồ sơ
7.	Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC
Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu dài hạn (các đơn vị tự xác định cụ thể). Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

SỔ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT06-2025
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

Mẫu số 6

TÊN HỘ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh

Kính gửi: (Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã)

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):

Sinh ngày:/...../.....

Giới tính:

Số định danh cá nhân (nếu có):

Điện thoại (nếu có): Thư điện tử (nếu có):

Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì đề nghị kê khai thêm các thông tin cá nhân dưới đây:

Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi thường trú:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:

Nơi ở hiện tại:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:

Là chủ hộ kinh doanh¹ (Tên hộ kinh doanh)

¹ Trường hợp chủ hộ kinh doanh là người mới được các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh ủy quyền làm chủ hộ kinh doanh thì phải kèm theo bản sao văn bản ủy quyền theo quy định tại Nghị định số 168/2025/NĐ-CP.

SỞ TÀI CHÍNH	QUY TRÌNH Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT06-2025
		Lần ban hành	...
		Ngày ban hành	.../.../...

Tôi đề nghị (*Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã*) dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh đối với Hồ sơ có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số do (*Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã*) cấp ngày ... /... /..... về việc đăng ký/thông báo của (*Tên hộ kinh doanh*) – Mã số hộ kinh doanh..... (*nếu có*).

Lý do đề nghị:

Tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh này.

CHỦ HỘ KINH DOANH

(Ký và ghi họ tên)²

² Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.